

**COMPTABLE (H/F)**

## **RÉFÉRENCE DE L’OFFRE**

COM-27235

## **LIEU DE TRAVAIL**

COMPIEGNE

## **DESCRIPTIF**

Vous serez en charge de la comptabilité générale et vous assurerez notamment les missions suivantes :
Saisie des écritures de comptabilité générale
Crédits
Saisie des encaissements
Facturation (Enregistrement des factures/ règlement)
Devis
Contrôle des fiches de paie car elles sont externalisées
 Profession réglementée : casier judiciaire vierge nécessaire pour habilitation auprès du Tribunal

**PROFIL REQUIS**
BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS avec expérience 2-5 ans
Titulaire d'un BAC+2 en comptabilité avec expérience réussie de 3 à 5 ans sur le même type de poste.
 Qualités attendues :
 Autonomie, rigueur,
 Sens du travail
 Communicant et pédagogue
 Bon relationnel
 Fiable
 autonome
Permis B - Voiture
**CONTRAT PROPOSÉ**

CDD (4 mois)
Temps plein (35 heures par semaine) 35h - du lundi au vendredi
Démarrage à déterminer
Selon profil

## **POUR POSTULER**

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme COMPIèGNE

compiegne@prochemploi.fr