

**COMPTABLE (H/F)**

## **RÉFÉRENCE DE L’OFFRE**

COM-27235

## **LIEU DE TRAVAIL**

COMPIEGNE

## **DESCRIPTIF**

Vous serez en charge de la comptabilité générale et vous assurerez notamment les missions suivantes :   
Saisie des écritures de comptabilité générale   
Crédits   
Saisie des encaissements   
Facturation (Enregistrement des factures/ règlement)   
Devis   
Contrôle des fiches de paie car elles sont externalisées   
 Profession réglementée : casier judiciaire vierge nécessaire pour habilitation auprès du Tribunal

**PROFIL REQUIS**  
BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS avec expérience 2-5 ans  
Titulaire d'un BAC+2 en comptabilité avec expérience réussie de 3 à 5 ans sur le même type de poste.   
 Qualités attendues :   
 Autonomie, rigueur,   
 Sens du travail   
 Communicant et pédagogue   
 Bon relationnel   
 Fiable   
 autonome  
Permis B - Voiture  
**CONTRAT PROPOSÉ**

CDD (4 mois)  
Temps plein (35 heures par semaine) 35h - du lundi au vendredi  
Démarrage à déterminer  
Selon profil

## **POUR POSTULER**

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme COMPIèGNE

compiegne@prochemploi.fr